

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH
PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W LESZNOWOLI
ORAZ ZASAD PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA CYKLICZNE
obowiązujący od 9 września 2020 r.**

I. Podstawowe zasady organizacyjne

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Gminny Ośrodek Kultury w Lesznowoli, zwany dalej GOK.
2. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzony przez instruktora na bieżąco.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala Dyrektor GOK wraz z prowadzącym instruktorem. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
4. Powstanie grupy warunkuje zapisanie się określonego przez GOK minimum uczestników oraz dokonanie przez uczestników wpłaty pełnej kwoty za zajęcia w wyznaczonym przez GOK terminie.
5. Zabrania się przebywania na terenie filii GOK osobom nietrzeźwym oraz pod wpływem innych środków odurzających.
6. Na terenie filii GOK obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu.
7. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez uczestnika – jeśli jest pełnoletni lub przez rodzica lub prawnego opiekuna uczestnika – w przypadku osób niepełnoletnich, co potwierdza wypełnieniem i podpisaniem Karty Zgłoszenia Uczestnika Zajęć i dostarczenie jej opiekunowi świetlicy oraz terminowym wniesieniem opłaty zgodnej z Cennikiem zajęć GOK.
- 8. W związku z sytuacją epidemiologiczną na terenie RP uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:**
 - **na zajęcia zostanie wpuszczony tylko uczestnik bez objawów choroby, a jeśli takie objawy zostaną stwierdzone podczas zajęć, osoba taka zostanie odizolowana i odesłana transportem własnym i indywidualnym oraz zostanie powiadomiona powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna**
 - **rodzic przyprowadzający dziecko na zajęcia, nie może w czasie tych zajęć przebywać w żadnej z części placówki**
 - **udostępniony będzie dozownik ze środkiem dezynfekującym przy wejściu do placówki, którego musi użyć każdy wchodzący**

- na teren placówek można wejść tylko w maseczce i po uprzedniej dezynfekcji rąk według instrukcji, a w przypadku uczestników zajęć dopuszcza się nie korzystanie z maseczek ochronnych przy zachowaniu dystansu 2m od innych uczestników zajęć
- formalności związane z zajęciami należy przekazywać do GOK Lesznowola zdalnie, a jeśli jest to niemożliwe, petenci przyjmowani będą tylko zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego, w przerwach między zajęciami, przez opiekuna filii, w odległości od opiekuna oznaczonej przez GOK Lesznowola
- uczestnicy mogą pobrać kubki do wody u opiekuna filii, zaleca się posiadanie własnej butelki z wodą
- przy wejściu umieszczona będzie informacja o możliwej ilości osób, która może przebywać na terenie obiektu i danych sal, do której uczestnik musi się zastosować
- w placówkach należy kierować się oznaczonymi miejscami (odległość między uczestnikami i instruktorem). Uczestnik musi zachowywać odległość min. 2m między innymi uczestnikami i instruktorem
- uczestnik nie może korzystać z szatni i poczekalni
- z toalety może jednorazowo skorzystać tylko jeden uczestnik, toaleta ta będzie dezynfekowana po każdym wyjściu, a osoba z niej korzystająca musi każdorazowo umyć ręce zgodnie z instrukcją mycia rąk umieszczoną w toalecie:

Podstawowe zasady:

- myj ręce ok. 30 sekund
- rozpocznij od zmożenia rąk wodą
- nabierz tyle mydła, aby pokryły całą powierzchnię dłoni
- dokładnie rozprowadź mydło po powierzchni pocierając o siebie rozprostowane dłonie
- pamiętaj o dokładnym umyciu przestrzeni między palcami, grzbietów palców oraz okolic kciuków
- na koniec dokładnie opłucz ręce wodą i wytrzyj ręce do sucha jednorazowym ręcznikiem

- w placówkach uczestnik musi stosować się do umieszczonych w niej instrukcjach prawidłowego zdejmowania maseczek jak i rękawiczek

- zabrania się korzystania ze sprzętów i przedmiotów znajdujących się w placówkach, które nie są przedmiotem zajęć

- uczestnik dorosły lub rodzic/opiekun prawny zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zgodzie na uczestniczenie w zajęciach w reżimie sanitarnym (oświadczenie do regulaminu)

II. Prawa i obowiązki uczestnika zajęć

1. Uczestnik zajęć lub warsztatów jest zobowiązany przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie świetlicy GOK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez instruktorów oraz pracowników GOK.
2. Osoby przyjęte na zajęcia (lub ich opiekunowie) mają obowiązek wypełnienia Karty Zgłoszenia Uczestnika Zajęć dostępnej w filiach GOK lub na stronie www-gok-lesznowola.pl w dziale „Zajęcia”.
3. Uczestnik ma obowiązek zgłosić swoją rezygnację z zajęć przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego, czyli do ostatniego dnia bieżącego miesiąca u opiekuna danej filii GOK lub u instruktora prowadzącego.
4. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia i warsztaty, należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika GOK.
5. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Wyjątek stanowią osoby kontynuujące naukę gry na instrumencie w trybie indywidualnym.

III. Płatności za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia i warsztaty w GOK reguluje Cennik zajęć ustalony przez Dyrektora GOK.
2. Opłaty za zajęcia mają charakter abonamentu i nie podlegają zwrotowi z jakiegokolwiek powodu, z wyjątkiem odwołania zajęć lub warsztatów z przyczyn leżących po stronie GOK. Z przyczyn losowych (np. pobyt w szpitalu), zwolnień z odpłatności dokonuje Dyrektor GOK po uprzednim rozpatrzeniu pisemnej prośby uczestnika zajęć lub jego rodzica/opiekuna prawnego.
3. Opłaty za zajęcia należy wносить z góry do **10 dnia każdego miesiąca** gotówką u opiekuna świetlicy w miejscu zajęć lub przelewem na konto GOK Lesznowola: Bank Spółdzielczy w Lesznowoli, nr 10 8022 00000001 8702 2000 0001 wg podanego wzoru przelewu.
4. Uczestnik zajęć ma obowiązek na pierwszych zajęciach w miesiącu okazać opiekunowi świetlicy pokwitowanie będące potwierdzeniem dokonanej wpłaty.
5. Odpłatność za zajęcia w miesiącach, w których przypadają: ferie zimowe, Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne oraz inne dni ustawowo wolne, naliczana jest proporcjonalnie do udziału w zajęciach.
6. Uczestnik zajęć nie ma prawa samodzielnego zmniejszenia odpłatności za zajęcia.

IV. Nieobecności i odwoływanie zajęć

1. Za nieobecność na zajęciach lub warsztatach z winy uczestnika (wyjątek zdarzenia losowe np. pobyt w szpitalu) GOK nie zwraca wniesionej opłaty oraz nie wydaje materiałów wykorzystywanych na nieodbytych zajęciach.
2. GOK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym poinformuje uczestników telefonicznie i na stronie internetowej www.gok-lesznowola.pl
3. W uzasadnionych przypadkach GOK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć bądź warsztatów lub zorganizowanie zastępstwa.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby na nie zapisane. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach bądź warsztatach osobom trzecim.

V. Wyposażenie pracowni i regulacja prawa do wykonanych prac

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty może odbywać się wyłącznie zgodnie z jej pierwotnym przeznaczeniem.
2. Uczestników zajęć i warsztatów obowiązuje zakaz wnoszenia wyposażenia poza budynek.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu należącym do GOK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
4. Ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę jest obowiązkiem instruktora prowadzącego zajęcia lub opiekuna świetlicy.
5. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia.
6. Prace autorstwa uczestników zajęć powstałe podczas warsztatów pod okiem instruktora prowadzącego zajęcia przechodzą na własność uczestnika, jednakże GOK ma prawo do nieodpłatnego użyczenia całości bądź ich fragmentów zarchiwizowanych tak w oryginale jak i w kopiach w celach promocyjnych (wystawy, filmy, fotoreportaż na stronę internetową GOK oraz do publikowania w mediach i prasie). Dotyczy to tak prac plastycznych, ceramicznych, rękodzieła, fotografii, grafiki jak i muzyki, śpiewu, form teatralnych, literackich i innych.

Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor GOK Lesznowola.